TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ

**KHOA THỐNG KÊ – TIN HỌC**

**BÁO CÁO THỰC TẬP NGHỀ NGHIỆP**

**NGÀNH HỆ THỐNG THÔNG TIN QUẢN LÝ**

**CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ HỆ THỐNG THÔNG TIN**

**TRIỂN KHAI PHẦN MỀM KẾ TOÁN VIỆT ĐÀ**

Sinh viên thực hiện : Nguyễn Thị Trà My

Lớp :  46K21.1

Đơn vị thực tập : Công Ty TNHH phần mềm Việt Đà

Cán bộ hướng dẫn : Anh Bình

Giảng viên hướng dẫn : TS.Phan Đình Vấn

**Đà Nẵng, 6/2023**

# MỤC LỤC

[MỤC LỤC ii](#_Toc74235359)

[DANH MỤC HÌNH ẢNH iv](#_Toc74235360)

[DANH MỤC BẢNG BIỂU v](#_Toc74235361)

[DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT vi](#_Toc74235362)

[LỜI MỞ ĐẦU 1](#_Toc74235363)

[CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN … 2](#_Toc74235364)

[1.1. Hệ Thống phần mềm Hộ Kinh Doanh Việt Đà 2](#_Toc74235365)

[1.1.1. Tổng quan 2](#_Toc74235366)

[1.1.2. Vai Trò 2](#_Toc74235367)

[1.2. Công Ty thực tập : Công Ty TNHH phần mềm Việt Đà 2](#_Toc74235368)

[1.3. Vị trí thực tập : Tư vấn triển khai phần mềm 2](#_Toc74235368)

[CHƯƠNG 2. LÝ THUYẾT 3](#_Toc74235369)

[2.1. ĐĂNG NHẬP CHƯƠNG TRÌNH 3](#_Toc74235370)

[2.2. TẠO DỮ LIỆU LÀM VIỆC 3](#_Toc74235370)

2.3.[**KHAI BÁO THÔNG TIN ĐƠN VỊ VÀ THAM SỐ HỆ THỐNG** 3](#_Toc74235373)

2.4. **CẬP NHẬT DANH MỤC**……………………………………………….3

2.4.1.Danh mục vật tư, hàng hóa....................................................................  
2.4.2. Danh mục đơn vị tính...........................................................................  
2.4.3. Danh mục nhóm hàng ..........................................................................  
2.4.4. Danh mục ngành nghề..........................................................................  
2.4.5. Danh mục lĩnh vực................................................................................  
2.4.6. Danh mục kho hàng ..............................................................................  
2.4.7. Hồ sơ giá .............................................................................................  
2.4.8. Danh mục đối tượng pháp nhân:..........................................................  
2.4.9. Danh mục nhóm đối tượng..................................................................  
2.4.10. Danh mục khu vực ............................................................................  
2.4.11. Danh mục nhân viên .........................................................................  
2.4.12. Danh mục khoản mục phí..................................................................  
2.4.13. Danh mục Bộ phận, phòng ban..........................................................  
2.4.14. Danh mục tiền tệ ................................................................................

2.5. **CẬP NHẬT SỐ DƯ BAN ĐẦU**....................................................................  
 2.5.1. Số dư quỹ.................................................................................................  
 2.5.2 Tồn kho hàng hóa, vật tư..........................................................................

**Chương 3: CẬP NHẬT CHỨNG TỪ VÀ QUẢN LÝ SỐ LIỆU** ........  
**3.1. PHÂN HỆ NHẬP XUẤT**.....................................................................................  
 3.1.1. Hóa đơn mua và phiếu nhập kho ................................................................  
 3.1.2. Hóa đơn bán và phiếu xuất kho ..................................................................  
 3.1.3. Phiếu nhập kho, phiếu xuất kho..................................................................  
 3.1.4. Phiếu chuyển kho nội bộ ............................................................................  
 3.1.5. Phiếu nhập hàng bán bị trả lại ....................................................................  
 3.1.6. Phiếu xuất trả nhà cung cấp........................................................................  
 3.1.7. Tìm kiếm chứng từ nhập xuất.....................................................................  
 3.1.8. Điền hóa đơn cho nhiều phiếu ...................................................................  
 3.1.9. Báo cáo hàng hóa.......................................................................................  
 3.1.10. Báo cáo doanh thu....................................................................................  
**3.2. PHÂN HỆ THU CHI**:..........................................................................................  
 3.2.1. Lập Phiếu thu/chi tiền mặt, tiền gửi............................................................  
 3.2.2. Tìm kiếm chứng từ thu chi .........................................................................   
 3.2.3. Báo cáo số liệu............................................................................................  
**3.3. PHÂN HỆ TIỀN LƯƠNG**...................................................................................  
 3.3.1. Chấm công hàng ngày.................................................................................  
 3.3.2. Chấm công làm thêm giờ ...........................................................................   
 3.3.3. Chấm điểm xếp loại ...................................................................................   
 3.3.4. Cập nhật danh mục.....................................................................................  
 3.3.5. Tham số tiền lương .................................................................................... 3.3.6. Chỉ tiêu lương từng nhân sự ......................................................................  
 3.3.7. Báo cáo số liệu............................................................................................  
**3.4. PHÂN HỆ TỔNG HỢP**.......................................................................................  
 3.4.1. Cập nhật Chứng từ kế toán khác..................................................................   
 3.4.2. Tìm kiếm Chứng từ kế toán khác ...............................................................  
 3.4.3. Kết chuyển, khóa sổ/mở sổ .........................................................................  
**Chương 4: QUẢN TRỊ HỆ THỐNG ......................................................**4.1. Thay đổi mật khẩu ..................................................................................................  
4.2. Khai báo người sử dụng ..........................................................................................  
4.3. Hội nhập dữ liệu ......................................................................................................  
4.4. Làm tròn số tiền ......................................................................................................  
4.5. Điền số chứng từ tự động ........................................................................................